



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1; ИНН 7813604570 КПП 781301001

akadem-talant@mail.ru

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
ГБНОУ «Академия талантов»
от « 10 » сентября 20 14 г.

и.о. председателя первичной
профсоюзной организации
ГБНОУ «Академия талантов»


(подпись)


(расшифровка)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
работников ГБНОУ «Академия
талантов» Протокол от
« 09 » сентября 20 14 г.
№ 1

Председатель
педагогического совета
работников ГБНОУ «Академия
талантов»


(подпись)


(расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБНОУ «Академия талантов»
от « 10 » сентября 20 14 г.
№ 4/1


(подпись) (расшифровка)



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Академия талантов» Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок работы комиссии по охране труда в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Комиссия по охране труда создается в Учреждении с целью организации совместных действий администрации Учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.3. Настоящее Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда с учетом специфики деятельности Учреждения.

1.4. Комиссия по охране труда взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами

государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Работа комиссии по охране труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации работы комиссии по охране труда в Учреждении являются:

Конституция Российской Федерации,
Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Трудовой кодекс Российской Федерации,

Государственный стандарт «Межгосударственный стандарт. ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст),

Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»,

«Рекомендации по разработке и оформлению Правил по охране труда» (одобрены Ученым советом ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минтруда России (протокол от 20.05.2015 № 2)),

Постановление Минтруда РФ и Минобрнауки РФ № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений № 7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»,

Приказ Минобрнауки России от 08.12.2016 № 1540 «О службе охраны труда образовательного учреждения»,

Постановление Минтруда России № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»,

Постановление Минтруда России № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»,

Приказ Минтруда России № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»,

Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
иные нормативно-правовые акты в области охраны труда различного уровня.

Коллективный договор,

приказы и распоряжения директора Учреждения.

2. Задачи и функции комиссии по охране труда

2.1. Задачами Комиссии по охране труда являются:

разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации Учреждения и Профсоюзного комитета по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений администрации Учреждения по улучшению условий и охраны труда;

содействие службе охраны труда Учреждения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.2. Функциями Комиссии по охране труда являются:

рассмотрение предложений администрации Учреждения и Профсоюзного комитета по улучшению условий и охраны труда;

содействие администрации Учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений администрации Учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

содействие службе охраны труда Учреждения в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

содействие службе охраны труда Учреждения в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

подготовка и представление администрации Учреждения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

подготовка и представление администрации Учреждения и Профсоюзному комитету предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3. Права комиссии по охране труда

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия по охране труда вправе:

получать от службы охраны труда Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения администрации Учреждения, руководителей структурных подразделений и других работников учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить администрации Учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

вносить администрации Учреждения предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4. Организация деятельности Комиссии по охране труда

4.1. Комиссия по охране труда создается по инициативе администрации Учреждения и (или) по инициативе работников либо Профсоюзного комитета на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации Учреждения и Профсоюзного комитета Учреждения.

4.2. Численность членов Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников Учреждения и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

4.3. Выдвижение в Комиссию по охране труда представителей работников может осуществляться на основании решения Профсоюзного комитета, если он объединяет более половины работающих, или на Общем собрании работников Учреждения; представители администрации Учреждения выдвигаются директором Учреждения. Состав Комиссии по охране труда утверждается приказом директором Учреждения.

4.4. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является уполномоченный представитель администрации Учреждения, одним из заместителей является председатель Профсоюзного комитета, секретарем – работник службы охраны труда Учреждения.

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств Учреждения или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

4.7. Члены Комиссии Учреждения отчитываются не реже одного раза в год перед Профсоюзным комитетом или Общим собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет или Общее собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Директор Учреждения вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

4.8. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

В данном документе пропущено название, пропущено и
скреплено печатью
(индекс) (номер) (лист(ов))

Исполнитель: *Иванов Иван Иванович*
(подпись)

М.П. *Иванов Иван Иванович*
(подпись)

М.П. *Иванов Иван Иванович*
(подпись)

Для документов



20 17 г.